

～マネジメントスキル実践講座(全2回シリーズ)開催のご案内～

# 目標設定・面接&人事考課実践セミナー

～人材育成型マネジメントの展開～

## 【目標設定・面接実践セミナー】

日時：2026年8月5日(水) 9:30～17:00

### ★「目標による管理」は

#### 「目標の管理」ではない!!

目標による管理は目標設定と、その達成方法へのプロセスを通じて、組織目標の達成と部下の動機づけ、育成を図る極めて科学的、効果的なマネジメント・システムです。

それを正しく機能させるためには、部下への期待に基づく目標設定とその合意、達成に向けての管理者の支援が不可欠です。

### ★制度の信頼性は運用者(管理者)による!!

「目標による管理」への信頼性が揺らぐ最大の原因は「評価」への不信によると言われます。そして、評価への不信の原因はあいまいで無原則な目標設定にあります。

一方的な目標設定は「目標による管理」には有害無益と言えます。

本セミナーでは目標設定の仕方を中心に実践的に進めて参ります。新任管理者のみならず、目標管理制度の運用上、キーポイントとなる目標設定の原則を再確認していただき、公正で客観的な人事考課を実現するためにご活用頂けるものと確信しております。

## 【人事考課実践セミナー】

日時：2026年8月6日(木) 9:30～17:00

「公正で客観的な人事考課」と言われますが、それでは「公正」とは、一体どういうことでしょうか？

また「客観的」とは、どういうことでしょうか？

「評価」すれば必ず生ずるのが「育成」責任です。

それでは「育成」とは一体、部下をどうすることでしょうか？

これらがきちんと定義されていないと、殆どが「空文句」に終わってしまいます。

マネジメントは頭で「わかる」だけではなく、具体的な行動として「できる」ことが必要です。

本セミナーでは、ケースによる模擬演習を中心に人事評価の考え方から育成までの各ステップを管理者の役割に焦点を当てながら実践的に体得していただきます。

特に新任管理者にお薦めしたいセミナーですが、人事考課を更に有効なものにしたい、部下を大きく育てたいとお考えの管理者の方にもご参加をお薦め致します。

**会場**：道特会館 会議室（札幌市中央区北2条西2丁目(仲通り) TEL 011-251-8506)

**講師**：(公財)日本生産性本部 カウンセリング・マネジメントセンター 講師 三浦 哲 氏

**対象**：管理者、監督者、人事・総務・教育部門の管理者・担当者、労組役員

**定員**：各回 36名(予定)

## 参加費 (各1名様、テキスト、資料代を含む)

### 【講座受講(一括申込)の場合】

賛助会員：41,580円(内税3,780円)

一般：51,480円(内税4,680円)

※各セミナー参加者の入替不可

### 【各セミナー単独受講(個別申込)の場合】

区分/セミナー名	目標設定・面接	人事考課
賛助会員	23,100円 (内税2,100円)	23,100円 (内税2,100円)
一般	28,600円 (内税2,600円)	28,600円 (内税2,600円)

※昼食は各自でお取りください。

北海道生産性本部

“部下育成のためのマネジメントスキルを学ぶ”  
**【 目標設定・面接実践セミナー 】**

<セミナーのねらい>

1. 「目標による管理」の背景、理論、考え方を通じて、目標設定・面接の重要性を理解します。
2. 目標設定の原則を確認し、演習を通じて「目標化」のスキルを学びます。
3. 目標設定面接における重要ポイントを学びます。

時 間	8月5日(水)
9:30	<p><b>1. はじめに</b>                      (1)本研修のねらい</p> <p><b>2. 管理者の位置づけと役割</b>                      (1)組織の構造と役割                       (2)マネジメントの基本理解                       (3)演習「マネジメントコンセンサス討議」</p> <p><b>3. 目標による管理の考え方</b>                      (1)目標による管理と人事評価                       (2)演習「体験からのアプローチ」                       (3)目標による管理の考え方                       (4)メンバーがいきいきと働く条件</p> <p><b>4. 目標設定の原則と進め方</b>                      (1)目標設定理論                       (2)目標設定の原則                       (3)達成方法の検討</p> <p><b>5. 目標設定面接の進め方</b>                      (1)目標設定面接のポイント                       (2)演習「目標設定面接の事前準備」                       (3)演習「動画事例から学ぶ～目標設定面接～」</p>
17:00	

# “公正評価 & 育成面接のマネジメントスキルを学ぶ”

## 【 人事考課実践セミナー 】

＜セミナーのねらい＞

1. 公正評価に向けた人事評価の基本的考え方・仕組み・ルールを学習します。
2. 人材育成に向けた評価の一連の流れを習得し、評価結果に基づく育成ポイントを学習します。
3. 育成プラン作成や面接のポイントを学習し、実践を目指します。

時 間	8月6日(木)
9:30	<b>1. はじめに</b> (1)本研修のねらい (2)人事考課研修の前提  <b>2. 人事考課の進め方</b> (1)人事考課制度の目的と活用方法 (2)考課者としての心構え (3)人事考課の考え方～成績・情意・能力 (4)公正な評価の手順～3つのステップと分析的評価 (5)陥りやすい評価エラーと対策  <b>3. 模擬考課演習</b> (1)ケーススタディ～動画視聴 (2)個人ワーク～個人別模擬考課 (3)グループワーク～グループによる模擬考課の検討 (4)全体討議と評価例の解説  <b>4. 育成面接のポイント</b> (1)面接の事前準備 (2)面接の実施 (3)演習「面接演習」
17:00	

### 講師略歴

(公財)日本生産性本部 カウンセリング・マネジメントセンター 講師 **三浦 哲 氏**

1989年慶応義塾大学卒業後、(財)日本生産性本部入職。映像教育部にて映像教材の企画・開発を担当。その後、経営開発部にて公開講座や企業内教育プログラムを開発するとともに研修講師を担当。「知のコミュニケーションスキル(ロジカルスキル)」と「情のコミュニケーションスキル(カウンセリングマインド)」を専門とする。

【研修専門領域】考課者訓練、目標による管理実践研修、人材マネジメント研修、ロジカルシンキング研修、ロジカルプレゼンテーション研修、メンタルケアマネジメント研修、メンタルケア基礎研修、ヒューマンエラー防止研修など。

# 申込要領

- ◆参加申込み締切日 2026年7月29日(水)
- ◆申込書に所要事項をご記入のうえ、FAXまたは当本部ホームページでお申し込み下さい。  
7月30日以降の参加取消しの場合はキャンセル料算定基準の適用対象になりますので、代理の方のご参加をご考慮下さい。【キャンセル料算定基準】・7月30日～8月4日取消し:参加費の30%・当日欠席:参加費全額
- ◆参加申込みは先着順に受付けます。(参加証はございませんので当日会場に直接お出でください。)
- ◆講師の急病や天災、人災などの災害といった不可抗力により、止むを得ずセミナーを中止(・延期)する場合がございます。その場合は派遣担当者の方へご連絡いたします。なお、中止(・延期)の場合、参加費は返金致しますが、それ以外についての補償は行いませんので予めご了承ください。
- ◆参加費の納入は銀行振込または現金でお願いいたします。  
振込の場合は、セミナー開催前日までに下記銀行をご利用下さい。なお、恐れ入りますが振込手数料は貴組織にてご負担願います。<口座名:「北海道生産性本部」、口座科目:「普通預金」>
  - 北洋銀行本店営業部(0134915) ●北海道銀行本店営業部(2957248) ●北海道労働金庫本店営業部(4786857)
  - 北海道信用金庫本店営業部(5081257) ●旭川信用金庫札幌支店(0200076) ●みずほ銀行札幌支店(1258020)※銀行振込の場合は、原則として領収書の発行はしていませんので必要な場合はお申し出ください。

## お申込み・お問い合わせ先

### 北海道生産性本部 (担当:澤田・白川)

〒060-0001 札幌市中央区北1条西2丁目 北海道経済センター TEL:011-241-8591 FAX:011-241-3898  
URL:https://www.hpc-net.jp E-MAIL:info@hpc-net.jp

#### ※個人情報の取扱いについて

- 参加申込によりご提供いただいた個人情報は当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針については、当本部ホームページ(https://www.hpc-net.jp)をご参照願います。参加されるご本人、ご連絡担当者の皆様におかれましては内容をご確認、ご理解の上、お申込み頂きますようお願い致します。
- 個人情報は、本セミナー実施に関わる事務手続き参加者名簿等の資料等の作成に使用します。但し、当本部が主催する各事業におけるサービス提供や事業案内のためにも使用する場合があります。
- 本会の実施に関して必要な範囲で参加者名簿等の資料を作成し、講師に限り配布させていただきます。但し、法令に基づく場合などを除き、個人情報は第三者に開示、提供することはありません。
- 個人情報の開示、訂正、削除については当本部までお問い合わせください。
- 本案内記載事項の無断転載をお断りします。

FAX: 011-241-3898へ

2026年 年 日

## 「マネジメントスキル実践講座(8/5~6)」参加申込書

ホームページからのお申し込みも可能です

北海道生産性本部

検索

組織名

TEL

住所(〒 )

FAX

派遣担当者氏名

所属・役職名

E-MAIL:

参加者		受講セミナー (該当箇所には○をしてください)		
氏名	所属・役職名	一括申込	個別申込	
			目標設定・面接	人事考課
①フリガナ				
②フリガナ				
③フリガナ				

●参加費( )円を( )月( )日

<北洋、道銀、労金、北海道信金、旭川信金、みずほ>にて振込みます。

No.	領収	/	
	請求	/	