

会議・ミーティングの質と効率が脅威の3割UP！“ファシリテーション”のコツをつかむ！

ファシリテーションセミナー

<< セミナーのねらい >>

1. 実際の仕事に活かせるプログラム！

様々な場面で「使える！」構成になっています。お客様との会話で相手のニーズを整理して聴き出すことや、ちょっとした立ち話で気の利いたアドバイスをする、職場のメンバーへの動機づけなど応用範囲は広く、実際の使途との様々な場面で活かします。

2. 体験型の学習スタイル！

ショート演習を中心に、体験・体感して理解・習得していただく学習スタイルをとっています。再現ドラマのようなわかり易いショートロールプレイ的な演習が中心です。

3. 論理的思考やスピーチが苦手な方、大歓迎！

「誰にでも分かり易く使えるプログラム」をモットーにファシリテーションの思考とスキルのポイント、使うコツを学習できるように構成しています。

4. ファシリテーターや司会・議長をやる機会のない方にも大いに役立つスキルです！

効率的・効果的な会議はどうやって進めるのかわかると、会議中のあなたのちょっとした発言で、流れを変えたり、会議を活性化することができます。

<< プログラム >>

1. 20分で習得！会議の質を変える要点

- ・ファシリテーターの役割と必要なスキル
- ・ミーティングマネジメント、議長、司会との違い

2. 10分の事前準備で名ファシリテーターに！

- ・会議を成功させる3つのステップ
- ・会議設計シートの作成法と活用法

3. 参加者を観察し、会話の質を深めるコツ

- ・後戻りしないための技術と議論ズレを戻す技術

4. 成功する会議は議題と議論の整理が違う

- ・議論とそのプロセスを見える化して共有する
～鉄則：ボード戦に持ち込む～

- ・フォーマットを使えば、議論の整理は簡単！

5. 「意見の出ない」「煮詰まった」会議の活性化

- ・「何か意見はありませんか」では意見は出てこない！
- ・メタモデルを使って発言のきっかけを作る
- ・立場を変える、視点を変える

6. 知っていれば動揺しない対処法

- ・対立対応の基本パターンはこれだけ！
- ・チャンクアップ、チャンクダウンのスキル

※簡単な事前課題があります。
お申し込み後にご連絡致します。

<< 開催要領 >>

日 時： 2026年12月4日(金) 9:30～17:00

会 場： 道特会館 会議室（札幌市中央区北2条西2丁目 仲通り TEL:011-251-8506）

講 師： 石川 歩 氏 <(公財)日本生産性本部・風土改革コンサルタント兼研修講師>

<専門領域>

- ・コンサルティング…組織の風土改革。経営品質向上の指導・支援。研修の開発・提案。教育教材のプロデュース 他
- ・研修テーマ…リーダーシップ、マネジメント、意識改革、モチベーションアップ、CS・ES向上 他

<指導の特徴>

人間性心理学をベースとした演習等の体験型プログラムにより、参加者本人の「気づき」を促し、意識改革や行動変革を実現する独特のアプローチ。ビジネスコーチングやファシリテーションを織り交ぜた参加型の指導を行う。

<資 格>

(公財)日本生産性本部認定経営コンサルタント、PHP 認定ビジネス・コーチ、EQ ジャパン認定プロファイラー 他

対 象： 管理者、監督者、職場リーダー、ファシリテーションを実践的に学びたい方、労組役員

定 員： 24名(予定)

参加費： 会員 23,100 円(内税 2,100 円)/一般 28,600 円(内税 2,600 円)

※昼食は各自でお取りください。

(各1名様、テキスト、資料費含む)

北海道生産性本部

<< 申込要領 >>

◆参加申込み締切日 2026年11月27日(金)

◆申込書に所要事項をご記入のうえ、FAXまたは当本部ホームページでお申し込みください。

11月30日以降の参加取消しの場合はキャンセル料算定基準の適用対象になりますので、代理の方のご出席をご考慮ください。

【キャンセル料算定基準】・11月30日～12月3日取消し：参加費の30% ・当日欠席：参加費全額

◆参加申込みは先着順に受付けます。(参加証はございませんので、当日会場に直接お出でください)

◆講師の急病や天災、人災などの災害といった不可抗力により、止むを得ずセミナーを中止(・延期)する場合がございます。その場合は派遣担当者の方へご連絡いたします。なお、中止(・延期)の場合、参加費は返金致しますが、それ以外についての補償は行いませんので、予めご了承ください。

◆参加費の納入は銀行振込または現金でお願いいたします。

振込の場合は、セミナー開催前日までに下記銀行へお振込みください。なお、恐れ入りますが振込手数料は貴組織にてご負担願います。口座名：「北海道生産性本部」・口座科目：普通預金

●北洋銀行本店営業部 (0134915) ●北海道銀行本店営業部 (2957248) ●北海道労働金庫本店営業部(4786857)

●北海道信用金庫本店営業部 (5081257) ●旭川信用金庫札幌支店 (0200076) ●みずほ銀行札幌支店 (1258020)

※銀行振込の場合は、原則として領収書の発行はしておりませんので必要な場合はお申し出ください。

<< お申込み・お問い合わせ >>

北海道生産性本部 (担当：澤田)

〒060-0001 札幌市中央区北1条西2丁目 北海道経済センター TEL:011-241-8591 FAX:011-241-3898

URL: <https://www.hpc-net.jp> E-MAIL: info@hpc-net.jp

※個人情報の取扱いについて

- 参加申込によりご提供いただいた個人情報は当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針については、当本部ホームページ(<https://www.hpc-net.jp>)をご参照願います。参加されるご本人、ご連絡担当者の皆様におかれましては内容をご確認、ご理解の上、お申込み頂きますようお願い致します。
- 個人情報は、本セミナー実施に関わる事務手続きや資料等の作成に使用します。但し、当本部が主催する各事業におけるサービス提供や事業案内のためにも使用場合があります。
- 本セミナーの実施に関して必要な範囲で参加者名簿等の資料を作成し、講師に限り配布させていただきます。但し、法令に基づく場合などを除き、個人情報は第三者に開示、提供することはありません。
- 個人情報の開示、訂正、削除については当本部までお問い合わせください。
- 本案内記載事項の無断転載をお断りします。

★FAXでのお申込みは 011-241-3898 へ

2026年 月 日

「ファシリテーションセミナー(12/4)」参加申込書

ホームページからのお申し込みも可能です

北海道生産性本部

検索

組織名

TEL

住所(〒)

FAX

派遣担当者氏名

所属・役職名

E-MAIL:

参加者氏名	所属・役職名	参加者氏名	所属・役職名
①フリガナ		③フリガナ	
②フリガナ		④フリガナ	

()月()日<北洋、道銀、労金、北海道信金、旭川信金、みずほ>にて振込みます。

●参加費()円×()名=()円

No.	領収	/	
	請求	/	