

対話能力向上セミナー

<セミナーのねらい>

仕事を進める上で必要となる対話能力を、2つの側面から習得します。

1. より良い人間関係を構築するための対話能力
2. 仕事を効率的に進めるための対話能力

対話能力の重要性を実感しつつ、演習を通して効果的に能力向上を図ります。

プログラム

9:30 開始

1. オリエンテーション

～ビジネスパーソンに必要な対話能力

2. 良い人間関係を築く対話のマナー

- (1)対話とは言葉のキャッチボール
- (2)望ましいストローク
 - ①自身の基準だけで判断しない
 - ②自身のストロークをコントロールする
- (3)潜在メッセージを読み取る ～察しと明確化
- (4)態度を整える
 - ①話しかけられた時の望ましい態度
 - ②話を聴く時の望ましい態度

3. 上手な対話の展開方法

- (1)対話のリードの基本的な流れ

日時 2026年6月5日(金) 9:30～17:00

対象 中堅社員、若手社員

講師 松岡 直人氏 (株)人材育成フォレスト
ビジネス研修講師 教育プロデューサー

会場 道特会館 会議室 札幌市中央区北2条西2丁目(仲通り)
TEL011-251-8506 (案内図は36ページを参照願います。)

参加費 ■会員：23,100円(内税2,100円)
■一般：28,600円(内税2,600円)
※昼食は各自でお取りください。

定員 30名(予定)

- (2)話し始めはスムーズな対話を心がける
- (3)対話を活性化する ～思考を伴う対話創り

4. 説明力の向上

- (1)総論と各論で構成する (2)各論を要約する
- (3)各論の共通要素は総論に組込む

5. 説得力の向上

- (1)説得力を生む論理の基本形
- (2)仕事における主張の留意点
- (3)理由付けの強化法

6. 建設的な話の進め方

- (1)イシューとは
- (2)議論のテーマの明確化
- (3)相違した意見の解決

17:00 終了