

職場リーダー養成コース

<研修のねらいと進め方>

1. リーダーとしての役割認識とチームに関する視座や意識の醸成を行います。「マネジメント」を自身の仕事レベルからチームの仕事レベルに引き上げ、メンバーの力を活かしながらチームとしての仕事をやり切るための意識と基本スキルを身に着けます。
2. 自身の特徴を理解した上で、チームとして成果を上げるための行動がとれるようになります。研修活用シートでの振り返りを通して、これまでの仕事への向き合い方を内省し、チーム視点に立った行動を理解し、実践できるようになります。
3. 所属に縛られることなく、顧客へより良い製品を届けるための行動がとれるようになります。自身の仕事における「顧客」とは誰か、わが社の顧客は誰か。意識すべき「顧客」に満足してもらえる仕事(≒期待に応える仕事、期待を超える仕事)を考え、実践できるようになります。

開催日程

2日間通い

第13回 2026年7月15日(水)～16日(木)

講師紹介

(公財)日本生産性本部

カウンセリング・マネジメントセンター講師 星名 英樹 氏

1989年日本大学卒業後、(社)社会経済国民会議入職。日本生産性本部との組織統合後、経営開発部にて公開講座や企業内教育のプログラム開発、研修講師を担当。『関わり方次第で、人は変わる・育つ』を信条とし、「情のコミュニケーションスキル(カウンセリングマインド)」と「知のコミュニケーションスキル(ロジカルスキル)」を活かした対話型の研修を旨とする。

【研修専門領域】コーチング・OJT実践研修、新人指導チューター養成研修、メンタルケア基礎研修、人事考課と育成面接研修、目標による管理実践研修、企業倫理研修など。

【組織開発領域】健康いきいき職場づくりワークショップ

対象

職場リーダー的な役割を担う方、
班長、リーダー候補者など

会場

道特会館 会議室 札幌市中央区北2条西2丁目(仲通り)
TEL011-251-8506 (案内図は36ページを参照願います。)

参加費

- 会員：38,500円(内税3,500円)
 - 一般：47,300円(内税4,300円)
- *昼食は各自でお取りください。

定員

30名(予定)

<日程表>

第1日

- 10:00 1. 経営環境と職場の変化
- ① 職場で起きている変化を考える
 - ② 企業経営と顧客志向
 - ③ 働き方改革と生産性向上
 - ④ ダイバーシティからインクルージョンへ

2. 職場リーダーの立場と役割

- 12:00 ① 組織における位置づけ・立場

- 13:00 ② 職場リーダーの基本的な役割
～個人からチームへの視座の転換～

3. リーダーに求められるコミュニケーション ～一体感を生み出すために必要なこと～

- ① 人に対する姿勢を整える
- ② 発信力を磨く
- ③ 受信力を磨く

17:00 <研修活用シート作成>

第2日

9:00 ～前日の振り返り～

4. 仕事をマネジメントする

- ① チームの業績達成を実現する
- ② 個人とチームの目標管理
- ③ 問題解決スキルの向上
- ④ 業務プロセス改善

～ケース研究を通じた理解と実践～

12:00

13:00 5. チームと人をマネジメントする

- ① チームビルディング
- ② リーダーシップとフォロワーシップ
- ③ メンバー指導の進め方

<研修活用シート作成>

17:00