

2024年4月

賛助会員各位

北海道生産性本部
専務理事 遠藤 唯充

2024年度「北海道生産性アジアグローバル研修」
～多様化する価値観への対応と自己変革に向けて～
開催ご案内

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は当本部の諸活動に対しまして格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、グローバル化が一層進展する状況のなか、多様な視点でのイノベーションやそれを牽引することの出来るリーダーの養成が必要になってくるものと思われま

す。本研修では、躍進するベトナムにおいて、現地の経済・社会情勢や歴史・文化などを多面的に理解するとともに、各種の視察や懇談を通じて、グローバルに事業を展開する企業の活動実態を探り現地企業でご活躍のリーダーや従業員との情報交流から得られた“気づき”を今後の自己変革やリーダーシップ発揮に繋げていただく「きっかけの場」にしたいと考えております。

要務ご多用のことと拝察いたしますが、皆様のご参加を賜りたくご案内申し上げます。なお、ご参加をご検討されるに際しまして、必ず「別紙2」をご確認、ご了承のうえ、専用フォーム（別紙3）にてお申込みをいただきますようお願い申し上げます。

敬具

記

1. 開催期間：2024年10月6日（日）～11日（金）【4泊6日間】
2. 訪問先：ベトナム（ホーチミン）
3. 事前説明会：2024年9月5日（木）14:00～18:30【ネストホテル札幌駅前】
※お申込後、提出用書類と事前説明会ご案内状をご送付いたします。
4. 開催内容（日程表）：「別紙1」をご参照願います。
5. 対象者：管理・監督者、職場リーダー、労組リーダー
6. 参加費：622,000円/人
※国内費（事前説明会などの事前準備分）22,000円（内税2,000円）を含む。
※航空券エコノミー&ホテルシングルルーム利用
※「別紙2」をご参照願います。
燃油特別付加運賃（燃油サーチャージ代）の増額により参加費が変わる場合があります。
7. 募集定員：25名様
8. 申込方法：「別紙3」の申込書に所定の内容を記載のうえ、当本部宛にFAXまたはメールでお申込み願います。
9. 申込期限：2024年6月26日（水）

<お問い合わせ> 北海道生産性本部（担当：今野・澤田・白川）

〒060-0001 札幌市中央区北1条西2丁目 北海道経済センター6階
TEL 011-241-8591 FAX 011-241-3898 E-mail: info@hpc-net.jp

北海道生産性本部・北海道地方労働組合生産性会議

<別紙1>

【研修概要】

1. 現地情勢の動向を探り、視察・懇談を通じて、国際感覚と多様性の醸成を図る。
2. 現地で事業展開する企業の重要成功要因や組織を牽引するグローバルリーダーの実態を把握し、自組織および自己変革へのヒントを探る。
3. 他者との交流などを通じて得られた様々な“気づき”から自身の振返りを通して、組織を担うリーダーとしての行動指針を確立する。

【プログラム】

1. 事前説明会
 - ・オリエンテーション（全体概要、視察目的、現地活動概要、旅行上の留意事項等）
 - ・報告書の作成担当割り 結団式
2. 現地研修
 - ・現地経済、社会情勢、歴史、文化等の理解
 - ・現地企業の実態把握（環境変化への対応、重要成功要因の把握等）
 - ・現地社員の実態把握（組織活性化と人材育成、リーダーシップ等）
 - ・成果報告レポート作成 解団式
3. 事後課題
 - ・報告書作成



【日程表】

日次	月日	都市名	現地時間	交通機関等	内 容	朝	昼	夕
1	10/6 (日)	新千歳空港集合 新千歳発 羽田着 羽田発 ホーチミン着	11:00 12:30 14:10 17:10 21:25	NH62 NH891 専用車	・新千歳空港 国内線ターミナル集合 ・新千歳空港発 ・羽田空港着、出国手続き ・羽田空港発 ・ホーチミン着、入国手続き、ホテルチェックイン (ホテル泊)	—	—	機内
2	10/7 (月)	現地滞在	午前 午後 夕刻	専用車	・市内視察 ・現地セミナー(JETROホーチミン事務所:予定) ・企業視察懇談① <日系進出企業> ・日系企業の経営幹部との夕食懇談会 (ホテル泊)	ホテル	○	○
3	10/8 (火)	現地滞在	午前 午後 夕刻	専用車	・企業視察懇談② <日系進出企業> ・企業視察懇談③ <現地企業> ・現地従業員との体験交流&夕食懇談会 (ホテル泊)	ホテル	○	○
4	10/9 (水)	現地滞在	終日 夕刻	専用車	・歴史&産業視察(クチトンネル、戦争証跡博物館、 現地商業施設等) ・夕食交流会 (ホテル泊)	ホテル	○	○
5	10/10 (木)	現地滞在 ホーチミン発	午前 午後 夕刻 22:45	ホテル内 会議室 専用車 NH892	・総括研修(視察の振り返り、行動指針の検討、 成果報告レポート作成、報告書作成の事前準備) ※終了後ホテルチェックアウト ・市内視察 ・夕食兼解団式 ※終了後、空港へ、出国手続き ・ホーチミン発 (機中泊)	ホテル	○	○
6	10/11 (金)	羽田着 羽田発 新千歳着	06:45 09:00 10:35	NH55	・羽田着、入国手続き ・羽田発 ・新千歳空港着後、現地解散	機内	—	—

◎利用航空機：全日空（エコノミー） ◎宿泊先ホテル：「ロイヤルホテルサイゴン」（予定）
※プログラムは都合により変更になる場合がありますので予めご了承願います。

<別紙 2>

「北海道生産性アジアグローバル研修」ご参加にあたっての確認事項

【催行条件】

- 最少催行人数に達しない場合は中止とさせていただきます。その場合は6月末までにご連絡申し上げます。なお、パスポートの取得は開催確定後、7月末までに各自ご手配願います。
- 外務省より発信されている海外危険情報ならびに感染症危険情報より、渡航該当地域・国にレベル3（渡航中止勧告）以上が発令された場合は、本研修の開催を中止させていただきます。この場合、キャンセル料は発生致しません。
- レベル2（不要不急の渡航は止めてください。）や国際情勢の変化（天変地異、テロ、戦争、暴動、社会騒擾、疫病等）によって、参加者の安全確保および実施に支障をきたす恐れがある場合は、中止または企画変更する場合があります。また、上記の理由による企画中止の際、運送・宿泊機関があらかじめ取消料・違約料を明示していた場合はこれらを取消料として申し受ける場合があります。
- 本研修が開催中止となった場合において、日程表以外で各自予約されたホテル、航空券、JR券等のキャンセル料、その他の経費・損害を当本部が補填することは致しませんので、予めご了承ください。

【参加費について】

- 燃油特別付加運賃（燃油サーチャージ代）の増額等により参加費が変わる場合があります。
- 参加費に含まれるもの：①国内費（事前準備費 22,000 円（内税 2,000 円）：事前説明会費、研修企画費）②海外研修費（消費税対象外）：航空運賃、滞在費（宿泊費、食事代、現地移動の専用車、ガイド代、団体行動のサービス料など）、共通経費（事務局・添乗員同行費、訪問先関係費など）、海外旅行傷害保険料〔傷害死亡・後遺障害、疾病死亡 1,500 万円まで付保〕、燃油特別付加運賃
- 参加費に含まれないもの：パスポート取得費用、任意の海外旅行傷害保険料、個人に関わる費用（飲物代、規定外の食事、自由時間中の費用など）、超過手荷物料金

【キャンセル料について】

- お申込み後、7月5日（金）17時までにご連絡ください。以降のご連絡は、以下のキャンセル料が発生致します。なお、ご連絡については、出発日以外は平日9～17時となります。
 - ・8月16日（金）17時まで：20,000 円／人
 - ・9月5日（木）17時まで：40,000 円／人＋事前準備費 22,000 円
 - ・10月3日（木）17時まで：40,000 円／人＋旅行代金の 20%
 - ・10月6日（日）出発前まで：40,000 円／人＋旅行代金の 50%
 - ・10月6日（日）出発後：旅行代金の 100%

【パスポートの有効期限】

- パスポートの残存期限が 2025 年 4 月 11 日以降（残存 6 カ月）までが必要となりますが、念のため、プラス 3 カ月（2025 年 7 月 11 日まで）が望ましいとされておりますので、お持ちの方も再度ご確認ください。残存期間 6 カ月ギリギリの方は事前にご相談願います。なお、パスポートをお持ちでない方は、各自で申請・取得願います。
※ベトナム出国日から 30 日以内に再入国する場合は査証が必要となります。

【その他】

- 運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当本部又は当本部の手配代行者の関与し得ない事由により損害を被った場合、また、参加者の生命又は身体の安全確保のため必要な措置により損害を被った場合、当本部はその損害を賠償する責任を負うものではありません。（例：航空便の遅延・運休等、疾病者発生による入国制限等）
- 不測の事態が生じた場合は、訪問都市を変更させていただくことがございます。
- 新型コロナウイルス感染症については、訪問国の感染症対策規制、ルール・ガイドラインに従い、当研修の旅程管理を行います。お客様が当研修中に、新型コロナ感染症に罹患し、または濃厚接触者となった場合など、現地の法令などに基づき隔離その他の措置が必要となった場合には、その指示に従って頂きます。これに要する費用はお客様のご負担となります。

【旅行実施】株式会社日本旅行北海道（観光庁長官登録旅行業第 1674 号）

札幌市中央区南 1 条西 4 丁目 16 日本旅行ビル TEL 011-208-0170

<別紙3>

FAX: 011-241-3898

2024年 月 日

2024年度「北海道生産性アジアグローバル研修」参加申込書

組織名		TEL	
住所	(〒 -)	FAX	
ご派遣 担当者	氏名	夜間・緊急連絡用 携帯 TEL	
	所属・役職名	E-mail	
No	参加者氏名	参加者所属・役職名	パスポート
1	フリガナ	勤務先 TEL() -	<input type="checkbox"/> 有
	(男・女)(歳)		<input type="checkbox"/> 無
2	フリガナ	勤務先 TEL() -	<input type="checkbox"/> 有
	(男・女)(歳)		<input type="checkbox"/> 無
3	フリガナ	勤務先 TEL() -	<input type="checkbox"/> 有
	(男・女)(歳)		<input type="checkbox"/> 無
4	フリガナ	勤務先 TEL() -	<input type="checkbox"/> 有
	(男・女)(歳)		<input type="checkbox"/> 無
5	フリガナ	勤務先 TEL() -	<input type="checkbox"/> 有
	(男・女)(歳)		<input type="checkbox"/> 無

※□にチェック(✓)を記入してください。

※個人情報の取扱いについて

- 参加申込によりご提供いただいた個人情報は当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針については、当本部ホームページ (<https://www.hpc-net.jp>) をご参照願います。参加されるご本人、ご連絡担当者の皆様におかれましては内容をご確認、ご理解の上、お申込み頂きますようお願い致します。
- 個人情報は、本視察実施に関わる事務手続きや資料等の作成に使用します。但し当本部が主催する各事業におけるサービス提供や事業案内のためにも使用する場合があります。
- 本視察の実施に関して必要な範囲で参加者名簿等の資料を作成し、旅行会社、参加者、訪問先等の関係者に限り配布させていただきます。但し、法令に基づく場合などを除き、個人情報は第三者に開示、提供することはありません。
- 個人情報の開示、訂正、削除については当本部までお問い合わせください。
- 本案内記載事項の無断転載をお断りします。