

公開型オンラインプログラム(Zoom)

階層別教育プログラム(全5コース)

各コース共通のご案内

- 講師 / (株)人材育成フォレスト ビジネス研修講師 教育プロデューサー 松岡 直人氏
- 参加費 / ■ 会員 : 22,000円(内税2,000円) ■ 一般 : 27,500円(内税2,500円) (お一人様、資料代込)
- 定員 / 15名程度
- 参加お申込み

詳細は、当本部ホームページに掲載致しますので、以下の「ご参加にあたってのお願い」をご確認のうえ、ホームページよりお申込みください。

■ ご参加にあたってのお願い

<受講環境や準備機材>

- ・オンライン会議システム「Zoom」にて、ミーティングID、パスコードを入力し、ご参加いただけます。
- ・セキュリティが高く、安定した通信環境をご用意いただくとともに、ご予定の環境でZoomがご利用いただけるかどうか、予めご確認ください。(フリーのWifiなど暗号化されていないネットワークは使用しないようにお願いします。)
- ※接続テスト用URL : <https://zoom.us/test>
- ・セミナーに集中でき、第三者に情報が漏れない場所で、受講してください。
- ・一人一端末でご参加いただくとともに、同一組織から複数人がご参加される場合は、ハウリング防止のため、極力、PCの距離を離していただけますようお願いいたします。同一会議室での複数PCの利用は、できる限り避けてください。
- ・マイク・カメラ付きPCをご用意いただくとともに、イヤホン(ヘッドセット)のご利用をお勧めします。また、音声や画像は、参加者の皆さままでご調整ください。(ビデオはON、マイクはミュートでご参加ください。質問などの際は、チャットを利用するか、もしくはマイクONに切り替えてご発言いただきます。)

<禁止事項や免責事項>

- ・参加者以外の方の視聴や、録画、録音、画面撮影はしないでください。
- ・研修で使用する資料、電子ファイルの転用はしないでください。
- ・参加者に付与される招待用URL、ミーティングID、パスコードの適切な管理に努め、他者とは共有しないでください。
- ・参加者の皆様にご利用の機器やシステムのトラブルにより、音声や画像などに乱れが生じた場合や損害などを被った場合などについては、主催者として一切責任を負いません。
- ・何らかの原因で研修が中止となった場合、代替研修の提供もしくは受講料の返金以上の補償はありません。
- ・上記について、すべてを遵守、同意いただいたうえで、ご参加ください。

● 新入社員研修

■ 開催日時 / 2025年4月4日(金)9:30~17:00

■ 対象 / 2025年度入社の新入社員

■ 研修のねらいと進め方

1. 学生生活と社会生活・職場生活の違いを踏まえ、社会人・組織人に求められる意識や姿勢、行動や能力について理解します。
2. 仕事を進めるうえで求められる基本スキルを身に付けます。仕事の進め方や指示の受け方、報告・連絡・相談の実践ポイントを理解します。
3. ビジネスマナーの基本である“感じの良い挨拶”や“正しい言葉遣い”を理解します。また、電話対応の演習を通じて、挨拶や言葉遣いの実践力を強化します。
~講義、グループ演習、個人演習などを組み合わせ、効果的に能力強化を図ります。

プログラム

9:30 開始

オリエンテーション

1. 社会人・組織人としての心構え

- (1) 行動基準とチームワーク
- (2) 仕事や時間に対する意識を変える
- (3) 責任ある行動をとる

2. 仕事の進め方とコミュニケーション

- (1) 仕事を進めるうえで理解すべき要素
- (2) 仕事の品質

(3) 指示・命令の受け方

(4) 報告・連絡・相談の仕方

3. ビジネスマナーの基本

- (1) マナーとビジネスマナー
- (2) 望ましい挨拶
- (3) 正しい言葉遣い
- (4) 電話対応の仕方

4. まとめ

17:00 終了