

# 中堅社員キャリアアップコース

## <研修のねらいと進め方>

1. 組織の存続条件を理解するとともに、その実現に向け求められる中堅社員の役割を明確にします。
2. 組織・仕事の生産性向上に向け、“顧客意識”“効率化意識”を醸成するとともに、効果的な対応策を導くための能力を強化します。
3. 周りのメンバーをあるべき姿に導くためのリーダーシップを身につけます。
4. 後輩指導の効果的実践に向け、ティーチングとコーチングの実践法を習得します。

## 開催日程

2日間通い

第131回 2024年6月26日(水)～27日(木)

第132回 2024年8月28日(水)～29日(木)

第133回 2024年11月21日(木)～22日(金)

第134回 2025年2月20日(木)～21日(金)

## 講師紹介

(株)人材育成フォレスト  
ビジネス研修講師 教育プロデューサー 松岡 直人氏  
専門商社、ソフトウェア開発会社を経て、03年北海道生産性本部入職。13年6月に独立し、現在に至る。新入社員から管理・監督者クラスのマネジメント研修、コミュニケーションや思考力強化等のスキル別研修の講師を担当。

## 対象

およそ35歳以下の中堅社員(入社5年以上)  
\*役職者はご遠慮ください。

## 会場

ネストホテル札幌駅前 札幌市中央区北2条西2丁目(仲通のり)  
TEL011-222-6611 (案内図は36ページを参照願います。)

## 参加費

■会員：34,100円(内税3,100円)  
■一般：41,800円(内税3,800円)  
\*うち昼食代2,200円(内税200円)を含む。

## 定員

各回36名(予定)

## <日程表>

### 第1日

9:45 集合 オリエンテーション

10:00 1. 求められる中堅社員像

- ① 組織の存続条件
- ② 組織づくりは現場づくり
- ③ 中堅社員に求められる役割
- ④ 目指すべきリーダー像

12:30 ～実践事例の確認

13:30 ⑤ 役割遂行の留意点

2. 仕事力を高める

- ① 顧客視点を持つ
  - ・求められる価値を前提にする
  - ・職務や現場に求められる価値を捉える
- ② 効率化の視点を持つ
  - ・苦労よりも工夫する
  - ・仕組みを機能させ、定着させる
- ③ リスク・マネジメントの視点を持つ
  - ・“注意する”で終わらせない
  - ・正しい基準で評価する

17:00 解散

### 第2日

9:00 ～前日の続き

3. リーダーシップの発揮

- ① 中堅社員に求められるリーダーシップ
- ② リーダーシップ発揮の要因
- ③ コミュニケーション力の強化
  - ・関係作りと傾聴
  - ・論理性
  - ・動機付け

12:00

13:00 4. 後輩の指導・育成

- ① 指導の定義
- ② 育成ニーズを促せる
- ③ ティーチングの実践
  - ・ティーチングの基本プロセス
  - ・育成ニーズの設定とティーチング
- ④ コーチングスキルの活用
  - ・コーチングのメリット
  - ・OJTにおけるコーチングの留意点
  - ・コーチングの基本プロセス

5. 自己開発計画書の作成

～実践に向けた行動計画～

17:00 解散