

中堅社員キャリアアップコース

<研修のねらいと進め方>

1. 組織の存続条件を理解するとともに、その実現に向け求められる中堅社員の役割を明確にします。
2. 組織・仕事の生産性向上に向け、“顧客意識”“効率化意識”を醸成するとともに、効果的な対応策を導くための能力を強化します。
3. 周りのメンバーをあるべき姿に導くためのリーダーシップを身につけます。
4. 後輩指導の効果的実践に向け、ティーチングとコーチングの実践法を習得します。

開催日程

2日間通い

第127回 2023年6月22日(木)～23日(金)

第128回 2023年8月30日(水)～31日(木)

第129回 2023年11月21日(火)～22日(水)

第130回 2024年2月15日(木)～16日(金)

講師紹介

人材育成フォレスト

ビジネス研修講師 教育プロデューサー 松岡 直人 氏

専門商社、ソフトウェア開発会社を経て、03年北海道生産性本部入職。13年6月に独立し、現在に至る。新入社員から管理・監督者クラスのマネジメント研修、コミュニケーションや思考力強化等のスキル別研修の講師を担当。

対象

およそ35歳以下の中堅社員(入社5年以上)
*役職者はご遠慮ください。

会場

ネストホテル札幌駅前 札幌市中央区北2条西2丁目(仲通り)
TEL011-222-6611 (案内図は36ページを参照願います。)

参加費

(消費税10%込)

■会員：33,000円
■一般：40,700円
*うち昼食代2,200円を含む。

定員

各回36名(予定)

<日程表>

第1日

第2日

9:45 集合 オリエンテーション

9:00 ～前日の続き

10:00 1. 求められる中堅社員像

- ① 組織の存続条件
- ② 組織創りは現場創り
- ③ 中堅社員に求められる役割
- ④ 目指すべきリーダー像

3. リーダーシップの発揮

- ① 中堅社員に求められるリーダーシップ
- ② リーダーシップ発揮の要因
- ③ コミュニケーション力の強化
・関係作りと傾聴 ・論理性 ・動機付け

12:30 ～実践事例の確認

12:00

13:30 ⑤ 役割遂行の留意点

2. 仕事力を高める

- ① 顧客視点を持つ
・求められる価値を前提にする
・職務や現場に求められる価値を捉える
- ② 効率化の視点を持つ
・苦勞よりも工夫する
・仕組みを機能させ、定着させる
- ③ リスク・マネジメントの視点を持つ
・“注意する”で終わらせない
・正しい基準で評価する

13:00

4. 後輩の指導・育成

- ① 指導の定義
- ② 育成ニーズを促える
- ③ ティーチングの実践
・ティーチングの基本プロセス
・育成ニーズの設定とティーチング
- ④ コーチングスキルの活用
・コーチングのメリット
・OJTにおけるコーチングの留意点
・コーチングの基本プロセス

17:00 解散

17:00 解散

5. 自己開発計画書の作成

～実践に向けた行動計画～