

管理者能力開発コース

<研修のねらいと進め方>

1. 管理者に求められる三大役割(業績向上・部下育成・組織力強化)および要件を確認します。また役割を果たすうえで求められる行動や能力について理解します。
2. 自部門の生産性向上に向け、業績の理解とその業績向上に向けた取り組み方法を学び、問題解決に向けて取り組むべき問題を確認するとともに、効果的な問題解決の進め方を身に付けます。
3. メンバーを束ねて成果を上げる、組織力の強化を図るためのマネジメントを理解し、そのうえで管理者が取るべき行動を確認します。
4. 育成ニーズの設定や育成方法のポイントなどを確認し、OJTの進め方や効果的な指導・支援の取り組み方法を学びます。～講義と演習を効果的に組み合わせ、実際に成果を上げるための具体的な行動を検討します。～

開催日程

2日間通い

第79回 2023年7月12日(水)～13日(木)

第80回 2023年10月25日(水)～26日(木)

第81回 2024年3月5日(火)～6日(水)

講師紹介

(公財)日本生産性本部

カウンセリング・マネジメントセンター講師 三浦 哲 氏

1989年慶応義塾大学卒業後、(財)日本生産性本部入職。映像教育部にて映像教材の企画・開発を担当。その後、経営開発部にて公開講座や企業内教育プログラムを開発するとともに研修講師を担当。「知のコミュニケーションスキル(ロジカルスキル)」と「情のコミュニケーションスキル(カウンセリングマインド)」を専門とする。

【研修専門領域】人材マネジメント研修、メンタルケア基礎研修、メンタルケアマネジメント研修、考課者訓練、目標による管理実践研修、ヒューマンエラー防止研修、ロジカルシンキング研修、ロジカルプレゼンテーション研修など。

対 象 課長、グループリーダー

会 場 ネストホテル札幌駅前 札幌市中央区北2条西2丁目(仲通り)
TEL011-222-6611 (案内図は36ページを参照願います。)

参加費 ■会員：46,750円
■一般：57,750円
(消費税10%込)
*うち昼食代・交流会代6,050円を含む。

定 員 各回36名(予定)

<日程表>

第 1 日		第 2 日	
9:45	集合 オリエンテーション	9:00	3. 組織力強化のマネジメント ① チームづくりの留意点 ② 情報共有の仕組みづくり ③ 職場のメンタルケアマネジメント ④ 職場内ハラスメントへの対応
10:00	1. 管理者の役割 ① 管理者の位置づけと三大役割 ② リーダーシップとマネジメント	12:00	
12:00		13:00	4. 人材育成のマネジメント ① 人材育成のPDCA ② 評価制度・目標管理制度等の活用 ③ OJTの実践 ④ 自立(律)型人材の育成 ⑤ 人材育成の心構えとコミュニケーション
13:00	2. 業績向上のマネジメント ① 業績とPDCAサイクル ② 目標・方針と実行計画 ③ 進捗管理 ④ 問題発見・解決の視点 ⑤ タイムマネジメントの工夫		5. 行動計画書の作成 ① 管理者としての現状把握と目標設定 ② 自身の成長計画作成
18:00	立食交流会(予定)	17:00	解 散
19:00	解 散		

※新型コロナウイルスの感染状況等により「立食交流会」を中止する場合があります。中止の場合は交流会代3,850円(消費税10%込)を減額いたします。