

中堅社員キャリアアップコース

<研修のねらいと進め方>

1. 組織の存続条件を理解するとともに、その実現に向け求められる中堅社員の役割を明確にします。
2. 組織・仕事の生産性向上に向け、“顧客意識”“効率化意識”を醸成するとともに、効果的な対応策を導くための能力を強化します。
3. 周りのメンバーをあるべき姿に導くためのリーダーシップを身につけます。
4. 後輩指導の効果的実践に向け、ティーチングとコーチングの実践法を習得します。

開催日程

2日間通い

- 第120回 2021年6月22日(火)～23日(水)
 第121回 2021年11月4日(木)～5日(金)
 第122回 2022年3月3日(木)～4日(金)

講師紹介

人材育成フォレスト
 ビジネス研修講師 教育プロデューサー 松岡 直人 氏
 専門商社、ソフトウェア開発会社を経て、03年北海道生産性本部入職。13年6月に独立し、現在に至る。新入社員から管理・監督者クラスのマネジメント研修、コミュニケーションや思考力強化等のスキル別研修の講師を担当。

対 象

およそ35歳以下の中堅社員(入社5年以上)
 *役職者はご遠慮ください。

会 場

ネストホテル札幌駅前 札幌市中央区北2条西2丁目(中通り)
 TEL011-222-6611 (案内図は裏表紙を参照願います。)

持参品

筆記用具、会社案内1社1部

参加費 (消費税別)

■会員：33,550円
 ■一般：41,250円
 *うち食事代6,050円(税込)を含む。

定 員

各回36名(予定)

<日程表>

第 1 日		第 2 日	
9:45	集合 オリエンテーション	9:00	3. リーダーシップの発揮 ① 中堅社員に求められるリーダーシップ ② リーダーシップ発揮の要因 ③ コミュニケーション力の強化 ・関係創りと傾聴 ・論理性 ・動機付け
10:00	1. 求められる中堅社員像 ① 組織の存続条件 ② 組織創りは現場創り ③ 中堅社員に求められる役割 ④ 目指すべきリーダー像 ～実践事例の確認	12:00	4. 後輩の指導・育成 ① 指導の定義
12:30		13:00	② 育成ニーズを促える ③ ティーチングの実践 ・ティーチングの基本プロセス ・育成ニーズの設定とティーチング ④ コーチングの活用 ・コーチングのメリット ・OJTにおけるコーチングの留意点 ・コーチングの基本プロセス ・相手の問題意識を醸成する
13:30	⑤ 役割遂行の留意点 2. 仕事力を高める ① 顧客視点を持つ ・求められる価値を前提にする ・職務や現場に求められる価値を捉える ② 効率化の視点を持つ ・苦労よりも工夫する ・仕組みを機能させ、定着させる ③ リスク・マネジメントの視点を持つ ・“注意する”で終わらせない ・正しい基準で評価する		5. 自己開発計画書の作成 ～実践に向けた行動計画～
18:00	夕食兼参加者交流会	16:00	解 散
19:00	解 散		