

ハラスメントに陥らない部下指導のスキルと“いきいき職場づくり”のコツを学ぶ

職場ハラスメント対策セミナー

<セミナーのねらい>

「職場内のハラスメントを減少させる」というテーマで、「ハラスメントの理解」「自身が加害者にならない」「部下同士で発生させない」の3点について、人材育成のマネジメントやコミュニケーションの視点からの「いきいき職場づくり」のコツを学習する内容です。世の中の変化に合せた人間関係づくり(特にコミュニケーション)を具体的に学びます。

1. 多様な価値観の視点からコミュニケーションの難しさを理解する。
2. ハラスメントと人材育成の関連を理解する。
3. 「自分を正当化するクセ」の危険性を理解する。
4. ハラスメントをゼロにすることは現実的には困難であることを理解し、そのためにリーダーとして何をすべきかを考えていく。
5. いきいきした職場づくりに向けたマネジメントのあり方を理解する。

日 時 2022年8月22日(月) 13:30~17:00

対 象 管理者、監督者、職場リーダー、
人事・教育部門の管理者・担当者、労組役員

講 師 三浦 哲氏 (公財)日本生産性本部
カウンセリング・マネジメントセンター 講師

会 場 道特会館 会議室 札幌市中央区北2条西2丁目(仲通り)
TEL011-251-8506 (案内図は36ページを参照願います。)

参加費 ■会員：13,200円
(消費税込) ■一般：16,500円

定 員 36名(予定)

プログラム

13:30 開始

1. はじめに

2. 職場のハラスメント

- (1) パワーハラスメントの種類と留意点
 - ・ 同僚同士のハラスメント多発
 - ・ 指導とハラスメントの違い
 - ・ 法改正によるマネジメントの変化
- (2) セクシュアルハラスメントの留意点
 - ・ 基準の変化
 - ・ 性的な言動の理解
- (3) マタニティハラスメントの留意点

・ 出産、育児、介護などの制度利用

3. 上司に求められるコミュニケーションの工夫

- (1) 自己中心的な思考のコントロール
- (2) 部下指導の際の注意点
- (3) 否定的対応から肯定的対応への意識
- (4) 「言うべき時」の表現工夫
- (5) 演習①「事例研究:部下同士のセクハラ編」
- (6) 演習②「事例研究:部下同士のパワハラ編」

4. いきいきとした職場づくり

- (1) 相互指摘や相互理解の職場

17:00 終了