

対話能力向上セミナー

<セミナーのねらい>

仕事を進める上で必要となる対話能力を、2つの側面から習得します。

1. より良い人間関係を構築するための対話能力
2. 仕事を効率的に進めるための対話能力

対話能力の重要性を実感しつつ、ロールプレイや演習などで効果的に習得します。

プログラム

9:30 開始

1. オリエンテーション

～ビジネスパーソンに必要な対話能力

2. 良い人間関係を築く対話のマナー

- (1) 対話とは言葉のキャッチボール
- (2) 望ましいストローク
 - ① 自身の基準だけで判断しない
 - ② 自身のストロークをコントロールする
- (3) 潜在メッセージを読み取る ～察しと明確化
- (4) 表情や態度を整える
 - ① 話しかけられた時の望ましい表情や態度
 - ② 話を聴く時の望ましい表情や態度

3. 上手な対話の展開方法

- (1) 対話のリードの基本的な流れ

日 時 2022年6月14日(火) 9:30～17:00

対 象 中堅社員、若手社員

講 師 松岡 直人氏 人材育成フォレスト
ビジネス研修講師 教育プロデューサー

会 場 道特会館 会議室 札幌市中央区北2条西2丁目(仲通り)
TEL011-251-8506 (案内図は36ページを参照願います。)

参加費 ■会員：22,000円
(消費税込) ■一般：27,500円

定 員 36名(予定)

- (2) 話し始めはスムーズな対話を心がける
- (3) 対話を活性化する ～思考を伴う対話創り
- (4) 対話のバランスをとる

4. 説明力の向上

- (1) 総論と各論で構成する (2) 各論を要約する
- (3) 各論の共通要素は総論に紐込む

5. 説得力の向上

- (1) 説得力を生む論理の基本形
- (2) 仕事における主張の留意点
- (3) 理由付けの強化法

6. 建設的な話の進め方

- (1) イシューとは
- (2) 議論のテーマの明確化
- (3) 相違した意見の解決

17:00 終了