

# 中堅社員キャリアアップコース

## <研修のねらいと進め方>

1. 組織の存続条件を理解するとともに、その実現に向け求められる中堅社員の役割を明確にします。
2. 組織・仕事の生産性向上に向け、“顧客意識”“効率化意識”を醸成するとともに、効果的な対応策を導くための能力を強化します。
3. 周りのメンバーをあるべき姿に導くためのリーダーシップを身につけます。
4. 後輩指導の効果的実践に向け、ティーチングとコーチングの実践法を習得します。

## 開催日程

### 2日間通い

第123回 2022年 6 月16日(木)～17日(金)

第124回 2022年 9 月14日(水)～15日(木)

第125回 2022年12月 1 日(木)～ 2 日(金)

第126回 2023年 3 月 2 日(木)～ 3 日(金)

## 講師紹介

人材育成フォレスト

ビジネス研修講師 教育プロデューサー 松岡 直人 氏

専門商社、ソフトウェア開発会社を経て、03年北海道生産性本部入職。13年6月に独立し、現在に至る。新入社員から管理・監督者クラスのマネジメント研修、コミュニケーションや思考力強化等のスキル別研修の講師を担当。

### 対 象

およそ35歳以下の中堅社員(入社5年以上)  
\*役職者はご遠慮ください。

### 会 場

ネストホテル札幌駅前 札幌市中央区北2条西2丁目(仲通り)  
TEL011-222-6611 (案内図は36ページを参照願います。)

### 持参品

筆記用具、会社案内1社1部

### 参加費 (消費税込)

■会員：36,850円  
■一般：44,550円  
\*うち食事代6,050円(税込)を含む。

### 定 員

各回36名(予定)

## <日程表>

| 第 1 日 |                                                                                                                                                                                             | 第 2 日 |                                                                                                                                                                                              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9:45  | 集合 オリエンテーション                                                                                                                                                                                | 9:00  | <b>3. リーダーシップの発揮</b><br>① 中堅社員に求められるリーダーシップ<br>② リーダーシップ発揮の要因<br>③ コミュニケーション力の強化<br>・関係作りと傾聴 ・論理性 ・動機付け<br><b>4. 後輩の指導・育成</b><br>① 指導の定義                                                     |
| 10:00 | <b>1. 求められる中堅社員像</b><br>① 組織の存続条件<br>② 組織創りは現場創り<br>③ 中堅社員に求められる役割<br>④ 目指すべきリーダー像                                                                                                          | 12:00 | ① 指導の定義                                                                                                                                                                                      |
| 12:30 | ～実践事例の確認                                                                                                                                                                                    | 13:00 | ② 育成ニーズを促える<br>③ ティーチングの実践<br>・ティーチングの基本プロセス<br>・育成ニーズの設定とティーチング<br>④ コーチングの活用<br>・コーチングのメリット<br>・OJTにおけるコーチングの留意点<br>・コーチングの基本プロセス<br>・相手の問題意識を醸成する<br><b>5. 自己開発計画書の作成</b><br>～実践に向けた行動計画～ |
| 13:30 | ⑤ 役割遂行の留意点<br><b>2. 仕事力を高める</b><br>① 顧客視点を持つ<br>・求められる価値を前提にする<br>・職務や現場に求められる価値を捉える<br>② 効率化の視点を持つ<br>・苦労よりも工夫する<br>・仕組みを機能させ、定着させる<br>③ リスク・マネジメントの視点を持つ<br>・“注意する”で終わらせない<br>・正しい基準で評価する | 16:00 | 解 散                                                                                                                                                                                          |
| 18:00 | 夕食兼参加者交流会                                                                                                                                                                                   |       |                                                                                                                                                                                              |
| 19:00 | 解 散                                                                                                                                                                                         |       |                                                                                                                                                                                              |

※新型コロナウイルスの感染状況により「夕食兼参加者交流会」を中止する場合があります。中止の場合は食事代から3,850円(税込)を減額いたします。